附件3

**中建装饰集团所属各单位商务负责人岗位职责**

**及任职条件**

**一、招聘岗位：**

中建装饰集团所属各单位商务负责人（总经济师或副总经济师）

**二、岗位职责：**

（1）策划、制定公司年度商务、法务、物资设备管理工作目标，并组织实施；建立健全管理制度体系，负责公司大商务体系的建设并持续完善，总体管控公司成本管理、目标责任管理、商务策划、合约管理、招采管理、结算管理等工作，组织召开公司成本分析和定期经济活动分析会；

（2）负责构建公司分包分供招采体系的建立，牵头编制年度招采计划并组织实施，负责采购控制价、成本数据库、分包分供资源库等资源数据库的建立，创新招采模式，降低采购成本；

（3）负责分管范围内各项工作的标准化、信息化建设，依托大商务体系，建立公司全成本数据库，降本增效；

（4）负责分管体系的人才队伍建设，确保人才队伍建设质量符合公司要求，提升工程管理人员的业务素质；

（5）负责公司法律纠纷案件管理工作。配合集团法律事务部参与相关案件协商处理。

**三、任职资格：**

担任商务负责人的，一般应具备中级经济管理类或中级建筑技术类以上职称，且具备以下条件之一：

（1）曾担任二级单位商务、财务等相关部门负责人及以上职务满1年；

（2）曾担任三级单位分管商务、财务的班子成员满1年；

（3）曾担任2个以上集团大型重点项目的项目经理、商务负责人。